



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 17 del 23-01-2024**

Registro generale n. 61

**Oggetto:** *PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI AGLI ALUNNI DELLA MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA/PRIMARIA A.S. 2023/2024 - LIQUIDAZIONE SALDO FATTURA MESE DI NOVEMBRE 2023 - DITTA NENE' SERVICES*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente Settore IV**

**Visti**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**Richiamati:**

- il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di dirigente del IV Settore – “Servizi di Comunità”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26 09.2023 con ad oggetto “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 - 2026” Approvazione
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.12.2023 avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione.
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026,;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023 di “ Aggiornamento” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021,

convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” (PIAO) e successive modifiche e integrazioni, in corso di aggiornamento;

**Dato atto che:**

- con D.D. Settore IV, n. 140 dell'1.9.2023, si approvava la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta “Nenè Services Soc. Coop arl, P. Iva [REDACTED], piazza E.O. Orsini, 8, 64046 Montorio al Vomano, del servizio di Refezione Scolastica presso le mense scolastiche del Comune di Roseto Degli Abruzzi, per gli AA.SS. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 con eventuale proroga per a.s. 2026/2027 per un importo di € 1.295.910,0 oltre iva (valore pasto € 4,675 oltre I.V.A al 4%), CIG. 987926536)
- con D.D. Settore IV, n. 156 del 20 settembre 2023, si prendeva atto delle verifiche del RUP sui requisiti richiesti ex art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e si dichiarava l'efficacia dell'aggiudicazione provvisoria;
- con capitolato speciale d'appalto si stabiliva, tra l'altro, che ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, la Ditta emette fattura elettronica con cadenza mensile;

**Dato atto** che con determina n. 210 del 14.12.2023 si liquidava in acconto la fattura n. 868 del 30.11.2023 emessa a titolo di acconto per il mese di novembre 2023 dalla Soc. Coop. Nenè Services, pervenuta al protocollo dell'Ente il 13.12.2023 al n. 53471, dell'importo di € 39.571,51 iva compresa riferita al servizio di preparazione e somministrazione di 8.130 pasti nelle mense scolastiche;

**Vista** la fattura n. 960 del 31.12.2024 emessa dalla Soc. Coop. Nenè Services pervenuta al protocollo dell'Ente il 18 gennaio 2024 al n. 2711, per l'importo di € 15.840,76 iva c. emessa a titolo di saldo e riferita al servizio di preparazione e somministrazione di pasti nelle mense scolastiche nel mese di novembre 2023, corrispondente a 3.386 pasti;

**Considerato** che i servizi per l'a.S. 2023/2024 sono attivi dal 2 Ottobre 2022, che la ditta ha presentato all'ufficio Scolastico la documentazione a corredo della fattura, e che, da un riscontro effettuato sulle presenzerendicontate allegate alla presente liquidazione, e riferite al mese indicato e agli iscritti al servizio, il direttore dell'esecuzione ha accertato la regolarità del servizio RESO per le unità fatturate IN SALDO;

**Dato atto** che nel mese di novembre 2023 la ditta ha somministrato inoltre, n. 166 pasti gratuiti ai beneficiari ammessi con D.D. n. 189 del 26/10/2023, per i quali viene addebita all'Ente soltanto l'I.V.A al 4%;

**Visto** l'articolo 1, comma 629 lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) che all'art. 17-ter del decreto n. 633/1972 stabilisce nuove disposizioni in materia di versamento IVA relativamente alle fatture emesse nei confronti di talune pubbliche amministrazioni (split payment);

**Dato atto** pertanto che in ottemperanza del suddetto meccanismo “split payment” l'importo dell'IVA relativo alla fattura di cui sopra, pari ad € 609,26 ( I.V.A. sui pasti somministrati nelle mense scolastica ed I.V.A. sui pasti gratuiti ad indigenti) sarà corrisposto direttamente all'Erario;

**Visto** che la spesa di che trattasi trova capienza al Cap. 807 "Spese per la refezione scolastica" imp. 326.1/2023 del bilancio dell'esercizio di riferimento;

**Dato atto** che il CIG assegnato alla gara è il seguente: 987926536;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale IV Settore n. 180 del 16.10.2023 con la quale veniva nominato, tra l'altro, il dipendente Roberto Di Gianvittorio come direttore dell'esecuzione di verifica di conformità;

**Dato atto** che il direttore dell'esecuzione e i collaboratori, di cui all'art. 42 della D. lgs 50/2016 non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

**Rilevato** che con deliberazione Giunta n. 203 del 06.06.2023 è stato aggiornato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2023-2025, (approvato con D.G.C. n. 239/2022), la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 219 "Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione"** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, Area D.5 Contratti pubblici", sono classificati nell'allegato 8 a rischio Minimo;
- per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
  - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nei casi di specie non si rilevano:
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020, mentre il soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale con la sottoscrizione della presente assevera di non essere in conflitto di interessi con il destinatario del provvedimento finale;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- Ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi è in corso di individuazione mentre il DPO Uscente è il Dott. Andrea Piermarini;

**Ritenuto** pertanto dover liquidare la predetta fattura per l'importo complessivo di € 15.840,76 regolarmente riscontrate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità della somma richiesta a saldo;

**Verificata** la relazione del direttore dell'esecuzione del contratto, agli atti;

**Visto** il Durc regolare, emesso il 26/10/2023 e scadente il 23/2/2024, allegato;

**Visto** le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato, allegato;

**Visti**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

**DISPONE**

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
2. di liquidare la fattura n. 960 del 31.12.2023 emessa a titolo di saldo del servizio reso a novembre 2023 dalla Soc. Coop. Nenè Services, pervenuta al protocollo dell'Ente il 18.1.2024 al n. 2711, dell'importo di € 15.840,76 iva compresa riferita al servizio di preparazione e somministrazione di 3.386 pasti nelle mense scolastiche;
3. di dare atto che per effetto del meccanismo "split payment" introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo al pagamento della fattura n. 960 del 31.12.2023 emessa dalla Soc. Coop. Nenè Services, sarà emesso per € 15.231,50 a favore della ditta, mentre la somma di € 609,26 sarà versata direttamente all'Erario;
4. di imputare la spesa complessiva di € 15.840,76 al capitolo 807 "Spese per la refezione scolastica" imp. 326.1/2023 del bilancio dell'esercizio di riferimento;
5. di accreditare le somme sul conto corrente bancario, indicato nella fattura;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è il direttore dell'esecuzione Roberto Di Gianvittorio;
8. di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

Il Segretario Generale  
Dirigente IV Settore  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio